

# 桃園市八德區大勇國民小學 111 學年度第一學期第 1 次至第 3 次

## 代課教師及教學支援人員甄選簡章

### 一、依據

- (一)教師法及其施行細則。
- (二)教育人員任用條例及其施行細則。
- (三)偏遠或特殊地區學校校長暨教師資格標準。
- (四)中小學兼任代課及代理教師聘任辦法。
- (五)國民中小學教學支援工作人員聘任辦法。
- (六)公立高級中等以下學校教師甄選作業要點。
- (七)本市中小學兼任代課及代理教師聘任實施要點。
- (八)本市 111 學年度推動國小合理教師員額及補助經費執行事項。
- (九)本校 111 年 6 月 29 日本校教師評審委員會決議。

### 二、招聘類別及缺額

| 任教類別  | 性質     | 名額 | 節數 | 聘期                               |
|-------|--------|----|----|----------------------------------|
| 英語    | 代課教師   | 1  | 14 | 111 年 8 月 30 日起至 112 年 6 月 30 日止 |
| 閩南語教師 | 教學支援人員 | 3  | 6  | 111 年 8 月 30 日起至 112 年 6 月 30 日止 |

1. 按實際授課節數核實支薪，鐘點費依教育部及桃園市政府相關規定支付。
2. 估教育部國民及學前教育署補助增置國小合理教師員額之教學支援工作人員或授課節數需求聘用之代課教師缺者，若教育部國民及學前教育署 112 年度停止經費補助，則自 112 年 1 月 1 日起增置員額之教師應無條件解聘，不得提出任何異議或請求救濟。
3. 本次招聘教師在學期中離職時，則由備取人員依序遞補。
4. 另依序擇優備取若干名，備取資格保留至 112 年 4 月 2 日止，並以補足當次缺額為限。
5. 正額錄取人員之聘期，自 111 年 8 月 30 日起至 112 年 6 月 30 日止，並以實際授課情形為準。

### 三、報名資格

#### (一)報考人員應具備左列基本條件：

1. 品德優良、國語正確、口齒清晰。
2. 無教師法第十四條各款規定或教育人員任用條例第卅一條各款及第卅三條之情事者（如附錄說明）。
3. 無「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 21 條第 1 項規定之情事者。

#### (二)報考人員資格：

【本次甄選採一次公告分次招考，如缺額補滿不再進行下階段招考，考生於報名前可電洽本校詢問】

#### 【英語代課教師】

1. 第 1 次招考：依教育部訂定「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第 3 條第 3 項第 1 款「具有各該教育階段、科（類）合格教師證書者」之資格。
2. 第 2 次招考：依教育部訂定「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第 3 條第 3 項第 1 款或第 2 款規定者（即具有各該教育階段、科（類）合格教師證書或具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者。）之資格。
3. 第 3 次招考：依教育部訂定「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第 3 條第 3 項第 1 款或第 2 款或第 3 款規定者（即具有各該教育階段、科（類）合格教師證書或具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者或具有大學以上畢業者。）之資格。

#### 【閩南語教學支援人員】

參加中央教育主管機關辦理之閩南語能力認證，取得中高級以上能力證明，並經直轄市、縣（市）主管機關所舉辦之教學支援工作人員認證，取得合格證書之閩南語文教學支援工作人員。

#### 四、報名資料

- (一)代課教師甄選報名表（請以正楷詳填各欄，另所有任教職經歷均應填寫）。（如附件一）  
（本人兩吋半身脫帽正面照片一張，貼於報名表）。
- (二)繳驗證件：證件正本驗迄發還，影印 1 份裝訂成冊（影本須加註「與正本相符」字樣並加蓋應考人私章；報名前須自行影印 A4 裝訂成冊），僅送影印本概不受理。
- 1.國民身分證。
  - 2.最高學歷畢業證明文件。（報名表上所載姓名、出生年月日、身分證字號與學歷證件、國民身分證有不符者，不得報名）。
  - 3.教育部檢核認證「鄉土語言」類科教學支援工作人員師資（桃園市鄉土語言教師認證合格證書）或英語科資格證明文件。
  - 4.身心障礙手冊及體格檢查表（無者免附）。

#### 五、報名相關事項

|           |                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------|
| 報名方式      | 親自或委託報名（附委託書附件二並親自攜帶有關證件正本及 A4 影本），通訊報名不予受理。         |
| 報名地點及聯絡電話 | 桃園市八德區大勇國民小學人事室（校址：桃園市八德區自強街 60 號）<br>03-3622017#710 |
| 報名費       | 新臺幣 100 元                                            |

#### 六、甄選試務相關事項及日程表

| 事項        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 備註                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 簡章公告時間及地點 | 111 年 7 月 6 日至 111 年 7 月 15 日止<br>本校網站： <a href="http://www.typs.tyc.edu.tw">http://www.typs.tyc.edu.tw</a><br>桃園市教師甄選公告服務網站：網址： <a href="http://t.job.nlps.tyc.edu.tw/">http://t.job.nlps.tyc.edu.tw/</a><br>全國高級中等以下學校教師選聘網： <a href="http://tsn.moe.edu.tw/index">http://tsn.moe.edu.tw/index</a> |                   |
| 報名資格      | 如報考人員資格(第三點第二項)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 報名日期及聯絡電話 | 第 1 次招考：111 年 7 月 12 日下午 12 時至下午 15 時止<br>第 2 次招考：111 年 7 月 13 日下午 12 時至下午 15 時止<br>第 3 次招考：111 年 7 月 14 日下午 12 時至下午 15 時止<br>（以上各階段招考時間逾期報名者不予受理）<br>03-3622017 # 710<br>報名相關事項請詳見簡章第八點                                                                                                             |                   |
| 甄選日期及相關時間 | 第 1 次招考：111 年 7 月 13 日上午 9 時<br>第 2 次招考：111 年 7 月 14 日上午 9 時<br>第 3 次招考：111 年 7 月 15 日上午 9 時                                                                                                                                                                                                         | 甄選時間本校得視報名人數多寡調整之 |
|           | 報到時間：上午 08 時 50 分<br>（逾時 10 分鐘以上者以棄權論，不得要求入場應試）<br>報到地點：本校人事室                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|           | 甄試時間：上午 9 時開始<br>甄試地點：當天本校人事室公布                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 成績公告日期    | 第 1 次招考：111 年 7 月 13 日中午 12 時公告<br>第 2 次招考：111 年 7 月 14 日中午 12 時公告<br>第 3 次招考：111 年 7 月 15 日中午 12 時公告<br>（各階段錄取名單皆採網路公告，如簡章公告網站）<br>公告正取、備取名單，應試者請自行上網查詢，不得以未收到通知單為由提出異議。                                                                                                                            |                   |

| 事項                                                                                                             |                                                                                                                                                   | 備註 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 成績複查時間                                                                                                         | 第1次招考：111年7月14日上午9時前<br>第2次招考：111年7月15日上午9時前<br>第3次招考：111年7月18日上午9時前<br>親自或委託他人（需持委託書、受委託人及委託人國民身分證）持身分證及准考證向本校人事室申請，複查結果當日發還複查申請單，複查費每科新臺幣100元整。 |    |
| 報到聘任                                                                                                           | 正取人員：111年7月18日上午9時至10時<br>至本校人事室辦理報到，未依限報到者，取消錄取資格，並由備取人員依序遞補。<br>備取人員：俟接獲電話通知，向本校人事室辦理報到。                                                        |    |
| 繳交體檢表                                                                                                          | 錄取人員須於實際到職日後一週內繳交公立醫院體格檢查表（含最近3個月內胸部X光透視）。如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定，或其他妨害教學之傳染病及未繳交公立醫院體格檢查合格者，予以註銷資格。                                                 |    |
| 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致報名、甄選日程需更改，將公佈於本校門口及本校網站 <a href="http://www.typs.tyc.edu.tw">http://www.typs.tyc.edu.tw</a> |                                                                                                                                                   |    |

#### 七、甄選方式及成績計算

| 方式                                                                                                                      | 成績比例 | 甄選時間 | 備註                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試教                                                                                                                      | 50%  | 15分鐘 | 1.試教版本如下：<br>(1)英語代課教師：何嘉仁版本四年級Super Fun上學期中，任選一單元。內含學科專門知識、教學技巧、教案設計、創新、教學目標掌握等；另教材、教具自備。<br>(2)閩南語教學支援人員：真平版本五年級上學期語文領域(閩南語)中，任選一單元，內含學科專門知識、教學技巧、教案設計、創新、教學目標掌握等；另教材、教具自備。<br>2.參與應試者均須具備教學活動設計一式10份。（為完整1節課之內容）<br>3.凡屆時由試務人員唱名3次未到者，以棄權論。 |
| 口試                                                                                                                      | 50%  | 8分鐘  | 1.以教育理念、教學、輔導實務及有關十二年國教、九年一貫、特殊教育相關知能為主，並含表達能力、儀容舉止。<br>2.凡屆時由試務人員唱名3次未到者，以棄權論。                                                                                                                                                                |
| 特殊加分規定：為落實政府照護政策，凡持有身心障礙手冊（體格檢查需符合公務人員特種考試身心障礙人員考試標準，並檢附身心障礙及體格檢查表正、影本各一份，正本驗訖發還，影印本存查）或具原住民身分者，另加總成績2分，加分後總成績最高仍以100分。 |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 總成績未達錄取標準分70者，不予錄取。                                                                                                     |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 口試或試教如有一科分數未達70分者不予錄取。                                                                                                  |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 成績計算=試教（50%）+口試（50%）+特殊加分（身心障礙人員或原住民資格）。                                                                                |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 二人以上同分者，依試教、口試等項先後之成績高低順序錄取。                                                                                            |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 八、附則：

- (一)經甄試錄取之人員，若發現資格不符，或證件有偽造、變造情事，或到職後無法辦理核薪者，均應無條件自到職日起自動解職，應考人不得要求任何補償及異議，並應放棄先訴抗辯權。若涉及刑責，由應徵者自行負責。
- (二)甄試完成後，依甄選總成績高低順序列冊提送本校教師評審委員會審查通過後，陳請校長核定正額錄取及備取候用人員。
- (三)佔教育部國民及學前教育署補助增置國小合理教師員額之教學支援工作人員或授課節數需

求聘用之代課教師缺者，若教育部國民及學前教育署 112 年度停止經費補助，則自 112 年 1 月 1 日起增置員額之教師應無條件解聘，不得提出任何異議或請求救濟。

(四)招聘代課教師為「桃園市 111 學年度特教班教師彈性調整人力實施方案」人員，若計畫經費來源權責機關因故停止或減少補助，該教師應無條件解聘或減課，不得提出任何異議或請求救濟。

(五)正額錄取人員如有同時應聘他校擔任支援教學工作者，仍應受教育部訂頒支援教學時間之限制，即依各校每週教學之時數合計以不超過二十節為原則。如有超過節數者，應請自行協調。

(六)本專案聘任人員聘任期間之代課鐘點時數，不可併計年終獎金核算日數。

(七)持國外學歷，應取得實習教師證書或各縣（市）政府審查通過證明書始能報名。所持國外學歷證件經查證不符「大學辦理國外學歷採認辦法」規定者，或不具擔任國小教師資格者，應依「教育人員任用條例施行細則」第十九條之規定，取消其錄取資格，並即終止聘約。

(八)申訴專線

桃園市政府教育局國小教育科 電話：03-3322101 轉 7415 至 7420 傳真：03-3358254

桃園市政府教育局特殊教育科 電話：03-3322101 轉 7580 至 7583 傳真：03-3318446

桃園市政府教育局幼兒教育科 電話：03-3322101 轉 7584 至 7588 傳真：03-3395263

桃園市政府教育局政風室 電話：03-3322101 轉 7570 傳真：03-3320515

九、本簡章經本校教師評審委員會審議通過，經校長核准後實施，如有未盡事宜，悉依有關法令辦理之。

【附錄一】教師法（節錄）

第十四條 教師聘任後除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 五、褫奪公權尚未復權。
- 六、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。
- 十四、教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。

【附錄二】教育人員任用條例（節錄）

第卅一條 具有下列情事之一者，不得為教育人員；其已任用者，應報請主管教育行政機關核准後，予以解聘或免職：

- 一、曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 五、褫奪公權尚未復權。
- 六、受監護或輔助宣告尚未撤銷。
- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。

十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

第卅三條 有痼疾不能任事，或曾服公務交代未清者，不得任用為教育人員。已屆應即退休年齡

者，不得任用為專任教育人員。

【附錄三】國民教育法（節錄）

第十一條 國民小學及國民中學教師應為專任。但必要時，得依法聘請兼任教師，或聘請具有特定科目、領域專長人員，以部分時間擔任教學支援工作。

前項教學支援工作人員擔任教學支援工作之範圍、資格審查標準、認證作業程序、聘任程序、教學時間、待遇、權利及義務等事項，除法律另有規定外，其辦法由教育部定之。

前項認證作業，由直轄市或縣（市）主管教育行政機關辦理，必要時，得委託教育部辦理。

擔任教學支援工作人員經各該主管教育行政機關協議，得互相承認已認證之資格。中華民國九十一年六月三十日前，依教育部規定辦理之檢核及培訓成績及格者，具有第一項擔任教學支援工作之資格。

【附錄四】國民中小學教學支援工作人員聘任辦法（節錄）

第五條 各校聘任教學支援人員，應公開甄選，並經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之；其聘任期間，每次最長為一學年。但未達一學期者，得逕由校長聘任之。

本土語言教學支援人員之甄選，無合格人員報名或合格人員經甄選未通過者，於中華民國一百零三年七月三十一日前，得聘任具備本土語言專長之地方耆老或相關人士擔任；其聘任依前項規定辦理。

前二項教學支援人員表現良好，經教師評審委員會審查通過者，得免甄選續聘一學年，並以免甄選二次為限。

第六條 教學支援人員依其認證類科，以擔任國民中小學特定科目、領域教學為限，不得轉任或兼任其他課程之教學。

第七條 教學支援人員之教學時間，依各校每週教學之節數，合計以不超過二十節為原則。

第八條 教學支援人員之待遇，依各校實際授課之節數支給鐘點費。

前項教學支援人員鐘點費支給基準，由教育部擬訂，報行政院核定。

第九條 教學支援人員於受聘期間，得享有下列權利：

- 一、對學校教學及行政事項提供興革意見。
- 二、參與教學有關之校內研習或活動。
- 三、享受學校各種教學資源。

第十條 教學支援人員於受聘期間，除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：

- 一、遵守聘約規定，維護校譽。
- 二、積極維護學生受教之權益。
- 三、依有關法令及學校安排之課程，實施教學活動。
- 四、輔導或管教學生，導引其適性發展並培養其健全人格。
- 五、嚴守職分，本於良知，發揚專業精神。
- 六、非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。
- 七、其他依法令規定應盡之義務。

【附錄五】中小學兼任代課及代理教師聘任辦法（節錄）

第三條 中小學聘任兼任教師，應由校長就具有各該教育階段、科（類）合格教師證書者聘任之。

中小學藝術才能班因課程安排需要聘任兼任教師，得由校長就校外具藝術專長者聘任之，不受前項規定資格之限制。

中小學聘任三個月以上之代課、代理教師，應依下列資格之順序公開徵選，經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之：

- 一、具有各該教育階段、科（類）合格教師證書者。
- 二、無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，得為具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者。
- 三、無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，得為具有大學以上畢業者。

前項甄選作業辦理完畢後，須檢附甄選簡章、錄取名單及相關會議紀錄報各該主管教育行政機關備查。

中小學聘任未滿三個月之代課或代理教師，得免公開甄選及教師評審委員會審查程序，由校長就符合第三項規定資格者聘任之。

【附錄六】臺灣地區與大陸地區人民關係條例（節錄）

第廿一條 大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿十年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關（構）人員及組織政黨；非在臺灣地區設有戶籍滿二十年，不得擔任情報機關（構）人員，或國防機關（構）之下列人員：

- 一、志願役軍官、士官及士兵。
- 二、義務役軍官及士官。
- 三、文職、教職及國軍聘雇人員。

大陸地區人民經許可進入臺灣地區設有戶籍者，得依法令規定擔任大學教職、學術研究機構研究人員或社會教育機構專業人員，不受前項在臺灣地區設有戶籍滿十年之限制。

前項人員，不得擔任涉及國家安全或機密科技研究之職務。

# 【附件一】

桃園市八德區大勇國民小學 111 學年第一學期第\_\_次代課教師公開甄選報名表

應試編號：\_\_\_\_\_ 應試類別： ☐英語 ☐閩南語

應試情形：☐全部到考 ☐缺考

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------------|---|-----------|----|---|-------------------------|--|--|--------|---------------|------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 姓名      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | 性別      |              |   | 出生年月日     |    |   | 年 月 日                   |  |  | 身分證字號  |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教師證     | <input type="checkbox"/> 有<br>(字號： )<br><input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | 電話      | (H)<br>(Cel) |   |           | 現職 |   |                         |  |  |        | 服兵役情形         |      | <input type="checkbox"/> 已退伍<br><input type="checkbox"/> 目免服兵役 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住址      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        | 退伍令字號         |      | 字第 號                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 學歷      | 學校科系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | 畢業年月    | 年 月          |   | 教育部檢核認證類科 |    |   | 桃園市鄉土語言(語)              |  |  | 認證證書字號 |               | 字第 號 |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 經歷      | 服務機關學校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 職 別 | 到 職     |              |   | 卸 職       |    |   | 經歷證件名稱及字號<br>核薪通知書及服務證書 |  |  | 黏貼照片處  |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | 年       | 月            | 日 | 年         | 月  | 日 |                         |  |  |        |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 審 查 項 目 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | 審 查 簽 章 |              |   | 收 費       |    |   |                         |  |  |        |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 證件資料核符。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他      | 殘障人士： <input type="checkbox"/> 是(備殘障手冊及體格檢查表正本驗訖發還，影本乙份留存)。<br><input type="checkbox"/> 否。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        |               |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 切結書     | 一、正額錄取人員如有同時應聘他校擔任支援教學工作者，仍應受教育部訂頒支援教學時間之限制，即依各校每週教學之時數合計以不超過二十節為原則。如有超過節數者，應請自行協調；若協議不成，應無條件放棄錄取資格；如已經聘任授課者，亦應無條件解聘。<br>二、應恪遵「國民教育法」、教育部訂頒「國民中小學教學支援工作人員進用辦法」，以及相關法令等規定，否則，自願無條件放棄錄取資格，絕無異議。<br>三、本人確無教師法第十四條第一項各款及教育人員任用條例第三十一、三十三條規定限制進用之情事，否則。應無條件放棄錄取資格；如已經聘任授課者，亦應無條件解聘。<br>四、本人確無公務人員特種考試身心障礙人員考試規則第六條規定體格不合格之情事，否則，自願無條件放棄錄取資格，絕無異議。<br>五、本人繳驗證件或影印本如有不實者，自負法律責任。<br>六、如本人如有上述原因，被取消錄取資格或應解聘者，願自負其責，決無異議，並放棄先訴抗辯權。 |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        | 切結(應考)人簽章     |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |              |   |           |    |   |                         |  |  |        | 年 月 日<br>(簽章) |      |                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【附件二】

## 委託書

本人報考桃園市八德區大勇國民小學 111 學年度第一學期  
第\_\_次代課教師，因故無法親自報名，茲委託  
(姓名： )、(身份證字號： ) 辦  
理報名手續。

此致

桃園市八德區大勇國民小學

委託人姓名：  
身份證字號：  
住 址：  
電 話：

中華民國 111 年 月 日

【附件三】

桃園市八德區大勇國民小學 111 學年度第一學期第\_\_\_\_次招考代課教師甄選

成績複查申請表

申請日期： 111 年 月 日

收件編號：\_\_\_\_\_

| 編號                          | 姓  | 身分證字號 |
|-----------------------------|----|-------|
| 申請複查項目                      | 成績 | 複查結果  |
| <input type="checkbox"/> 試教 | 分  | 分     |
| <input type="checkbox"/> 口試 | 分  | 分     |
| <input type="checkbox"/> 實作 | 分  | 分     |
|                             | 分  | 分     |

(本聯由學校留存)

申請人簽名：

日期：

注意事項：

一、申請複查時間：111 年 月 日上午 8 時起至 9 時止。

二、複查成績以複查原始分數及合計分數為限，不得要求調閱、影印試卷或重新閱卷及評分。

請—————勿—————撕—————  
開—————

桃園市八德區大勇國民小學 111 學年度第一學期第\_\_\_\_次招考代課教師甄選

成績複查結果通知書

申請日期： 111 年 月 日

收件編號：\_\_\_\_\_

| 編號                          | 姓 名 | 身分證字號 |
|-----------------------------|-----|-------|
| 申請複查項目                      | 成績  | 複查結果  |
| <input type="checkbox"/> 試教 | 分   | 分     |
| <input type="checkbox"/> 口試 | 分   | 分     |
| <input type="checkbox"/> 實作 | 分   | 分     |
| 正取錄取分數                      | 分   |       |

甄選委員會：

(本聯由申請人留存)

注意事項：

一、申請複查成績，以 1 次為限，除「收件編號」及「複查結果」欄位外，其餘欄位由申請人自行填妥。。

二、複查成績以複查原始分數及合計分數為限，不得要求調閱、影印試卷或重新閱卷及評分。